BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

Zarządzenie nr 6/O/2026
Burmistrza Głuszycy

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023 r., poz. 122 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Głuszyca, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem" w składzie:

1) Roman Głód – Burmistrz Głuszycy – Przewodniczący Zespołu;
2) Grzegorz Szymański – Zastępca Burmistrza Głuszycy – Pierwszy Zastępca Przewodniczącego;
3) Iwona Kupiec-Darmetko – Sekretarz Gminy –Drugi Zastępca Przewodniczącego;
4) Jakub Grabka – podinspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – Sekretarz Zespołu;
5) Członkowie Zespołu:
   a) Agnieszka Świędrych – Skarbnik Gminy;
   b) Anna Błachotnik – kierownik Referatu Nadzoru Inwestycji Budowlanych, Infrastruktury Technicznej, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych;
   c) Joanna Drzygała – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
   d) Katarzyna Starzyńska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy;
   e) Urszula Mrozińska – Prezes Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych w Głuszycy;
   f) Wojciech Gabrysiak – Komendant Komisariatu Policji w Głuszycy;
   g) Jakub Skrabka – Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej;
   h) Michał Mil – Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej;
   i) Andrzej Włodarczyk – inspektor ds. infrastruktury miejskiej;
   j) Aneta Musik – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Głuszycy;
   k) Dorota Hałas – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Głuszycy;
   l) Aneta Kalenik – Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Głuszycy;
   m) Kamila Stawinoga – Dyrektor Żłobka Gminnego w Głuszycy;
   n) Bartłomiej Solarz – lekarz medycyny – Centrum Medyczne „SOLARIS" Głuszyca,
   o) Artur Gołda – kierowca.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.

2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Głuszycy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3. Zadania i tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego zlokalizowany w Głuszycy przy ulicy Parkowej 9.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Głuszycy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 144/O/2024 r. Burmistrza Głuszycy z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (z późn. zm).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy

Sporządziła: Marta Czepil

Załącznik
do Zarządzenia nr 6/O/2026
Burmistrza Głuszycy
z dnia 19 stycznia 2026 r.

REGULAMIN
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa: skład, organizację, siedzibę, tryb oraz sposób dokumentowania działań i prac oraz obsługę gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

1. Zespół działa na podstawie:
   1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023 r., poz. 122 z późn. zm.),
   2) Zarządzenia nr 6/O/2026 Burmistrza Głuszycy z dnia 19 stycznia 2026 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
   3) niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
   2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Głuszycy,
   3) I Z-cy Zespołu – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Głuszycy,
   4) II Z-cy Zespołu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy,
   5) Zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu systemom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
   6) Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 288 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II
Skład i siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3.

W skład Zespołu wchodzą:

1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Głuszycy,
2) I Z-ca Przewodniczącego – Zastępca Burmistrza Głuszycy,
3) II Z-ca Przewodniczącego – Sekretarz Gminy,
4) Sekretarz Zespołu – stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
5) Członkowie:
   a) Skarbnik Gminy,
   b) Kierownik Referatu Nadzoru Inwestycji Budowlanych, Infrastruktury Technicznej, Zarządzania Kryzysowego i Zamówień Publicznych,
   c) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   d) Dyrektor Ośrodka Opieki Społecznej w Głuszycy,
   e) Prezes Zakładu Usług Komunalnych i Mieszkaniowych w Głuszycy,
   f) Komendant Komisariatu Policji w Głuszycy,
   g) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej,
   h) Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Głuszycy Górnej,
   i) stanowisko ds. infrastruktury miejskiej,
   j) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Głuszycy,
   k) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Głuszycy,
   l) Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Głuszycy,
   m) Dyrektor Żłobka Gminnego w Głuszycy,
   n) Lekarz medycyny z Centrum Medycznego „SOLARIS" w Głuszycy,
   o) Pracownik Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

§ 4.

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Głuszycy.

§ 5.

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Głuszycy zlokalizowany przy ul. Parkowej 9 w Głuszycy.

Rozdział III
Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 6.

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy miedzy innymi:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuszyca,
3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Głuszyca
5) wykonanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, I i II Z-cy Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
   1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
   2) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
   3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
   4) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń Zespołu,
   5) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
   6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć I lub II Z-cy Zespołu.

§ 8.

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
   1) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępcy. Odbywają sie one w miarę potrzeb przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Przewodniczący zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
   2) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji I do IV, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

I. **pierwszy stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

II. **drugi stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;

III. **Trzeci stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw;

IV. **czwarty stopień alarmu** – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub jego Zastępców. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.
3. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje i przewodniczy Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

Rozdział IV

§ 9.
Obsługa i koszty związane z obsługą i działaniami Zespołu

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Miejski w Głuszycy.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie gminy oraz dotacje celowe z budżetu państwa.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy