UCHWAŁA NR XII/80/2025
RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Kobiet działającej przy Radzie Miejskiej w Głuszycy

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465z późn. zm.), Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1. Powołanie Rady Kobiet

1. Powołuje się Radę Kobiet działającą przy Radzie Miejskiej w Głuszycy, zwaną dalej "Radą".

2. W skład Rady wchodzą następujące osoby:

1) Anita Bieniek-Niewęgłowska,

2) Agnieszka Chlebowska,

3) Ewa Dorosz,

4) Katarzyna Gabrysiak,

5) Magdalena Kandefer,

6) Joanna Milczarek,

7) Dominika Zajączkowska.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata.

4. Kandydatki do Rady Kobiet, na ich pisemny wniosek są przedstawiane Radzie Miejskiej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej spośród kobiet zamieszkujących lub aktywnie działających społecznie bądź zawodowo na terenie Gminy Głuszyca.

5. Członkinie Rady powołuje i odwołuje Rada Miejska w Głuszycy.

§ 2. Status i zadania Rady

1. Rada jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rady Miejskiej w Głuszycy.

2. W skład Rady wchodzą:

1) Przewodnicząca Rady,

2) Wiceprzewodnicząca Rady,

3) Sekretarz Rady,

4) Członkinie Rady.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) wolontariat na rzecz mieszkańców Gminy Głuszyca,

2) organizacja oraz wsparcie akcji społecznych podejmujących kobiece tematy,

3) wspieranie działań Gminy w zakresie polityki społecznej, rodzinnej i senioralnej,

4) wspieranie udziału kobiet w życiu zawodowym, społecznym i kulturalnym,

5) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Głuszyca,

6) doradztwo i wsparcie kobietom na różnych etapach życia oraz w różnych sferach życia społecznego i zawodowego,

7) współpraca z ekspertami i specjalistami w celu tworzenia i rozwijania działań Rady oraz inicjatyw społecznych.

§ 3. Organizacja pracy Rady

1. Rada działa na podstawie Regulaminu pracy Rady Kobiet stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Praca członkiń Rady ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

3. Koordynację organizacyjną zapewnia Sekretarz Rady Kobiet przy wsparciu pracownika Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

4. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącą Rady Kobiet, jej obowiązki przejmuje Wiceprzewodnicząca do dnia powołania nowej Przewodniczącej w drodze głosowania.

5. Centrum Kultury - Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy zapewnia Radzie, w ramach swoich kompetencji i możliwości, miejsce do posiedzeń oraz wsparcie organizacyjne przy realizacji inicjatyw Rady.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głuszycy

Mirosław Żołopa

Załącznik
do Uchwały nr XII/80/2025
Rady Miejskiej w Głuszycy
z dnia 25 lutego 2025 r.

Regulamin pracy Rady Kobiet działającej przy Radzie Miejskiej w Głuszycy

§1. Postanowienia ogólne

1. Rada Kobiet, zwana dalej "Radą", jest organem opiniodawczo-doradczym powołanym Uchwałą nr XII/80/2025 z dnia 25 lutego 2025 r.
2. Przewodnicząca, Wiceprzewodnicząca oraz Sekretarz Rady są wybierane podczas pierwszego posiedzenia Rady Kobiet na dwuletnią kadencję.
3. Posiedzenia Rady są otwarte, odbywają się w trybie stacjonarnym, online lub w sposób mieszany, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Rada opracowuje roczny plan pracy, który określa główne cele, zadania i harmonogram działań.
5. Rada działa zgodnie z zasadami transparentności, równości i partycypacji obywatelskiej.
6. **Definicje:**
   - "Członkini Rady" – osoba powołana do Rady Kobiet, spełniająca kryteria określone w uchwale powołującej.
   - "Zespoły robocze" – grupy powołane do realizacji określonych zadań, mogące składać się z członkiń Rady oraz osób zewnętrznych.
   - "Konsultacje społeczne" – proces zbierania opinii mieszkańców w celu wspierania decyzji Rady.

§2. Organizacja pracy

1. O terminie posiedzenia informuje Przewodnicząca lub w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca lub Sekretarz Rady.
2. Członkinie Rady informowane są o terminie posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemów komunikacji elektronicznej.
3. Opinie i stanowiska Rada wyraża w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członkiń.
4. W przypadku braku obecności co najmniej połowy członkiń Rady, Przewodnicząca zarządza zamknięcie posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia sporządza Sekretarz Rady, dołączając listę obecności jako załącznik. Kopie protokołów są przekazywane pracownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji.
6. Rada może wyrażać opinie w trybie obiegowym, w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Ważność tego sposobu opiniowania jest dopełniona, jeśli wzięła w nim udział co najmniej połowa członkiń Rady.
7. Członkini Rady ma maksymalnie 7 dni na wyrażenie swojej opinii w trybie obiegowym, po upływie tego terminu traci prawo głosu w danej sprawie.
8. Każda z członkiń Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady.
9. Każda z członkiń Rady oraz pracownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Głuszycy może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady na uzasadniony wniosek.

10. Rada może powoływać zespoły robocze i grupy tematyczne do realizacji określonych zadań, w tym z udziałem osób spoza składu Rady.
11. Do zespołów roboczych mogą być zapraszani eksperci oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w celu wsparcia merytorycznego działań Rady.
12. Rada organizuje otwarte konsultacje społeczne, warsztaty i spotkania tematyczne z mieszkańcami Gminy Głuszyca.
13. Raz w roku Rada przeprowadza ocenę efektywności swojej działalności i przedstawia raport z realizacji celów.
14. **Ochrona danych osobowych:** Rada zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych podczas realizacji swoich zadań.
15. **Tryb rozstrzygania sporów:** Spory wewnętrzne w Radzie rozstrzyga się w drodze mediacji wewnętrznej prowadzonej przez Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą.
16. **Zmiana regulaminu:** Regulamin może zostać zmieniony w drodze uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy na pisemny wniosek Rady Kobiet.

§3. Zadania Rady

1. Rada realizuje zadania określone w uchwale powołującej, w tym:
    1. wolontariat na rzecz mieszkańców gminy Głuszyca,
    2. organizacja oraz wsparcie akcji społecznych oraz wydarzeń podejmujących kobiece tematy,
    3. wspieranie działań Gminy pod kątem realizowania polityki społecznej, rodzinnej i senioralnej,
    4. wspieranie udziału kobiet w życiu zawodowym, społecznym i innej działalności,
    5. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami, które realizują działania na rzecz jakości życia mieszkańców Gminy Głuszyca,
    6. wsparcie mieszkańców i działania edukacyjne mające na celu przeciwdziałanie uszczerbkowi na zdrowiu psychicznym.

§4. Zmiany w składzie Rady

1. Członkinię Rady odwołuje Rada Miejska w Głuszycy przed upływem kadencji:
   a) na jej wniosek,
   b) w przypadku śmierci członkini,
   c) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Kobiet,
   d) w przypadku powstania innych uzasadnionych okoliczności, w tym naruszenia zasad etycznych.
2. W przypadku odwołania lub rezygnacji członkini Rady, Rada Miejska w Głuszycy powołuje na jej miejsce inną kandydatkę wskazaną przez przewodniczącą Rady Kobiet.
3. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącą Rady Kobiet, jej obowiązki przejmuje Wiceprzewodnicząca do momentu powołania nowej osoby na to stanowisko.

§5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały powołującej Radę Kobiet.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Praca członkiń Rady Kobiet ma charakter charytatywny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie ani jakiekolwiek inne formy gratyfikacji finansowej.